

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 87.988/18.10.2024 al domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect Proiectul de hotărâre *privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad;*

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 87.998/18.10.2024, domnul Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.*

Totodată, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă și din analiza prevederilor art. 1, art. 2 lit. alin. (1) și art. 2 alin. (2) și alin. (3) lit. m), art. 12 alin. (1)-(2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 8 alin (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că autoritățile publice locale, în speță UAT Municipiul Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, în calitate de proprietar și administrator al domeniului public și privat al UAT Municipiului Arad, are obligația de a asigura continuitatea serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la art. 129 alin. (1)¹ și art. 136 alin. (8) lit. b)² din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad*, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate în cele ce urmează.

II. Considerații de ordin general

Având în vedere perioada îndelungată a procedurii de atribuire în conformitate cu

¹ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

² Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

termenele prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și posibilitatea depunerii eventualelor contestații în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, care ar duce la întârzierea finalizării procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă. Astfel că, procedura de atribuire a Acordului-cadru Nr. 3.633/18.01.2022, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD CHIM SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, s-a desfășurat pe o perioadă de aproximativ **12 luni** datorită depunerilor de contestații și durata de soluționarea a acestora.

Având în vedere cele menționate anterior precum și faptul că activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare face parte din serviciul public de salubritate, UAT Municipiul Arad are obligația de a asigura continuitatea serviciului, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, Acordul-cadru de servicii Nr. 3.633/18.01.2022, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, ajunge la termen la data de 18.01.2026, fapt pentru care este necesară și oportună inițierea unei noi proceduri de licitație deschisă pentru a se atribui un nou contract de delegare de servicii prin gestiune delegată pentru perioada 2026 - 2030, asigurându-se astfel continuitatea serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor aplica la următoarele obiective ale UAT Municipiul Arad: parcuri, aliniamente stradale, spații verzi, locuri de joacă, platforme de pre colectare/colectare a deșeurilor, canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare, termoficare, malurile apelor curgătoare sau lacurilor, clădiri ale instituțiilor publice, terenuri virane din intravilan care aparțin domeniului public și privat.

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre privind ***aprobarea gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad*** este prevăzută de o serie de acte și fapte juridice incidente în speța analizată, precum și la nivelul UAT Municipiul Arad, prezentate în continuare:

a) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin.(1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, arată că “Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:[...] e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale; [...]”

b) Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de prevederile art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților."

Totodată, potrivit art. 2 alin. (2) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]

m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.". Astfel, este necesar ca prestarea Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de Prestator/Operator.

În conformitate cu art. 3 din actul normativ menționat anterior, "Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă".

Mai mult, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) din același act normativ, "Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București."

În aceeași ordine de idei, potrivit art. 11 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor prezentei legi".

Mergând mai departe, prevederile art. 14 alin. (3), ”În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 12 alin. (1) din actul normativ menționat mai sus, “Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată. ”

În sensul prevederilor art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții: [...] e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului; [...]”. Totodată, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3), “Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia. În acest sens, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad a elaborat **Caietul de Sarcini Nr. 87.981/18.10.2024** iar Regulamentul serviciului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015, privind aprobarea “Regulamentului de organizare și funcționarea a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad”, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, este necesar ca prestarea Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad este un serviciu care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

c) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Mergând mai departe, în acord cu dispozițiile art. 1 alin 2 lit. e) “În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice,

sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: [...] e) salubritatea localităților [...]

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din același act normativ, “Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.” Totodată, potrivit art. 22 alin (3), “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”.

În fapt, gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea serviciului.

d) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a asigura continuitatea Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiului Arad, UAT Municipiul Arad a optat pentru încheierea unui **contract de delegare de servicii** pentru prestarea de **“Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad”**, în conformitate cu prevederile, în conformitate cu prevederile art. 107 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 107-111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Tot astfel, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare, durata contractului propus a se încheia este de **48 de luni respectiv 4 ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum 4 luni**. În acest sens, având în vedere caracterul de regularitate, pentru asigurarea continuității serviciilor în discuție, până la atribuirea unui alt raport contractual având același obiect, apreciem necesitatea includerii posibilității de prelungire a duratei.

Luând în considerare aspectele prevăzute în Studiul de fundamentare **Nr. 87.976/Z2/18.10.2024** privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la

obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă și având în vedere valoarea estimată de **12.090.922,29 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de **2.297.275,23 lei**, respectiv **14.388.197,52 lei cu TVA**, procedura de atribuire se încadrează în prevederile art. 68 alin. (1) lit. a și art. 71-75 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **procedura de atribuire prin licitație deschisă**, pentru care se aplică criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate-preț** prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Totodată, conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]*”

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

e) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]”.

Mergând mai departe, alin. (6) lit. a din același text de lege prevede că: “*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:*

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]”.

Totodată, prevederile alin. (7) lit. i)-j) și lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că “*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]*

i) protecția și refacea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; [...]

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege”.

Învederăm faptul că asigurarea continuității serviciului în discuție este o obligație prevăzută și la art. 580 alin. (4)³ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind totodată necesară preîntâmpinarea unei eventuale situații de urgență, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2 lit. a)⁴ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

³ În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

⁴ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

III. Considerații privind componenta economico-financiară

Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de UAT Municipiul Arad în cadrul Acordului-cadru Nr. 3.633/18.01.2022, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD CHIM SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad", precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează următoarele valori: prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătitbil Delegatului de către Delegatar, este **până la concurența sumei de 12.090.922,29 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 2.297.275,23 lei, respectiv 14.388.197,52 lei cu TVA, în conformitate cu prețurile ofertate, anexă la Contract.**

IV. Considerații de ordin juridic

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- a) prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- b) prevederile art. 2 alin. (1)-(2) și alin. (3) lit. m), art. 3, art. 4 alin (1), art. 11 alin. (2), art. 12 alin. (1) și alin. (3), art. 14 alin. (3), art. 6 alin (1) lit. e) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) art.1 alin. (2) lit. e), art. 22 alin. (1), alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- d) prevederile art. 68 alin. (1) lit. a), art. 71-75, art. 107-111, art. 154 și art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- e) prevederile art. 107 și art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- f) prevederile art. 5 alin. (1) lit. n), art. 7 alin. (1) art. 8 alin. (3) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- g) prevederile art. 11 alin. (1)-(2), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1)-(3), art. 14 alin. (1)-(2), art. 15-17 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- h) prevederile art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c)-d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. c), lit. e)-f), i)-j), lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- i) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind*

gospodărirea municipiului Arad⁵, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad⁶, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁷,

- j) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate din Municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.

V. Concluzii

Ținând seama de faptul că Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad face parte din sfera serviciilor de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv principalele UAT Municipiul Arad prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad, modalitatea de gestiune delegată a fost stabilită ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În concluzie, se propune delegarea gestiunii **Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad** printr-un contract de delegare de servicii încheiat în baza unei proceduri de licitație deschisă.

Față de cele prezentate, **propunem** aprobarea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad.**

VI. Documente atașate. Anexe

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

1. **Anexa Nr. 1 la Proiect - Studiul de fundamentare Nr. 87.976/Z2/18.10.2024** privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

2. **Anexa Nr. 2 la Proiect** - Caietul de Sarcini **Nr. 87.981/Z2/18.10.2024** privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect “Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad”,
3. **Anexa Nr. 3 la Proiect** - Proiectul de Contract de delegare de Servicii având ca obiect “Serviciul public de salubritate la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad” care se va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de atribuire prin licitație deschisă.

| | Nume și Prenume | Funcția | Semnătura | Data |
|------------------|------------------------|-------------------|------------------|--------------|
| Avizat | FLOREA Liliana | Director executiv | | ____.10.2024 |
| Verificat | BALAȘ Ovidiu-Călin | Șef serviciu | | ____.10.2024 |
| Elaborat | CUC Natalia-Andreea | Consilier | | 18.10.2024 |
| | MOGA Alina-Bianca | Consilier juridic | | 18.10.2024 |

- 2 ex.** 1 ex. SG/SAPL
1 ex. DE/SEDMU